

ALAPÍTÓ OKIRAT

Amelyet a jelen okirat 4./ pontjában megnevezett alapító a Ptk. rendelkezései alapján jogi személyiséggel működő

ALAPÍTVÁNY

létrehozása és működése érdekében hoz létre.

1./ Az alapítvány neve:

NEM VAGY EGYEDÜL ALAPÍTVÁNY

2./ Az alapítvány jogállása:

Az alapítvány 1997. évi CLVI Tv. 3. §. szerinti közhasznú fokozatú közhasznú szervezet

3./ Az alapítvány székhelye:

7630 Pécs, Csaba utca 5/2

4./ Az alapító neve és címe:

POZSGAI FERENC

(1955.09.09. Szabó Anna)
7742 Bogád, Virág utca 13.

5./ Az alapítvány célja:

- *Anyagi, szociális, oktatási, kulturális és erkölcsi segítség nyújtása Pécsett és a Dél-Dunántúli Régióban a társadalom periferiáján élő családoknak, fogyatékkal élőknek, és nevelőintézetekben élő gyermekeknek.*
- *Segítség ahhoz, hogy súlyos leszakadással, társadalmi kirekesztődéssel küzdő csoportok (árva gyermekek, fiatalok, csonka családok, munkanélküliek, özvegyek, fogyatékkal élők, romák) a mostoha körülményeik ellenére is jobb életkörülményekhez jussanak.*
- *Szociális tevékenység, lelki segítségnyújtás a tört családok, szegények, hajléktalanok, árvák, munkanélküliek, etnikai kisebbségek és nagy családok irányában.*
- *Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rehabilitációs tevékenység a hátrányos helyzetű rétegek körében.*
- *Az evangélium szerinti oktatási, nevelési tevékenység.*

Az 1997. évi CLVI tv. 26. §. c.) 1. 2. 4. 5. 10. 11. 17. pontjai szerinti közhasznú tevékenységek:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- gyermek-, és ifjúságvédelem, gyermek-, és ifjúsági érdekképviselő
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- rehabilitációs foglalkoztatás

Közhasznú és közérdekű feladatait az alábbi tevékenységekkel kívánja megvalósítani:

- *A tiszta evangéliumot hirdető keresztény gyülekezetek, evangélisták, alapítványok segítése.*
- *Az örömhír terjesztése, az élő Krisztus Jézus akaratának teljesítése kreatív szolgáltatásokkal.*
- *Nyomtatott és elektronikus keresztyén, kulturális kiadványok elkészítése, kiadása terjesztése, oktatása, határon innen és túl, szóban és különböző tájékoztatási eszközök útján.*
- *Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és idősek segítése, részükre zenei, kulturális rendezvények szervezése és támogatása.*
- *Keresztény és klasszikus zenei oktatás megvalósítása.*

- *Táborok, rendezvények szervezése, játszóház létrehozása*
- *Játszótereken gyermekfoglalkozások tartása, bábmissziós tevékenység folytatása*
- *Rászorulóknak gondozása, részükre nyugodt és egészséges környezet kialakításának támogatása*
- *Rendezvények támogatása és szervezése, amelyek célja a keresztyén élet kialakítása*
- *Családi élet - mint életmodell, egészséges életmód kialakítása, ezzel kapcsolatos előadások szervezése*
- *Önkéntesek felkutatása, képzése, feladatokkal való ellátása*
- *Kiskorú gyermekek nappali felügyelete*
- *Az alapítvány céljainak megvalósítását segítő munkatársak képzésének és továbbképzésének támogatása.*
- *Együttműködés a magyarországi és külföldi keresztyén evangéliumi egyházakban működő civil szervezetekkel.*

6./ Az alapítvány induló vagyona:

Az alapítvány induló vagyona az alapító által az alapítvány számlájára befizetendő 100.000.- azaz Százezer Ft készpénz.

Az alapítvány nyitott alapítvány, így a vagyona az induló vagyonton túlmenően elsősorban az alapítványhoz csatlakozó természetes és jogi személyek pénzbeli és egyéb dologi adományaival, felajánlásaival növelhető.

Az induló összeget meghaladó alapítványi vagyon vállalkozásokkal, befektetésekkel és a vagyon egyéb hasznosításával növelhető, e tevékenységekkel az alapítványi vagyon értékállandóságát biztosítani kell, a vagyon hasznosításából eredő hozam az alapítvány vagyonát növeli. Az alapítvány céljaira az induló vagyon és hozadékai, illetve az alapítvány egyéb bevételei használhatók fel.

Az alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységét közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végzi.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólagosan az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítvány a célja érdekében biztosításra kerülő támogatásokat a kuratórium előzetes döntése alapján egyéni kérelem vagy pályázat útján biztosítja

A támogatások odaítéléséről a kuratórium dönt a hozzá benyújtott részletesen kidolgozott írásbeli programterv alapján, amelyben meg kell jelölni a támogatás mértékét és formáját is. A kuratórium dönt abban a kérdésben, hogy a támogatott milyen mértékben és formában kap támogatást, és milyen módon és határidőkkel köteles a kapott támogatás felhasználásáról elszámolni.

7./ Az alapítvány kezelője:

Az alapítvány legfőbb - egyben ügyintéző és képviseleti szerve - a kuratórium.

Az alapítvány köteles felügyelő bizottságot létrehozni amennyiben éves bevétele az 5.000.000.- Ft-ot meghaladja.

Az alapítvány befektetési tevékenységet folytatni nem kíván.

8./ A kuratórium:

A kuratórium 3 tagú, elnökből és 2 tagból áll.

A kuratórium munkáját az elnök vezeti.

A kuratórium hatásköre és működése:

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítványi csatlakozási kérelmek, illetve adományok elfogadása,
- az alapítványi célok érvényesítéséhez és a tevékenység ellátásához szükséges intézkedések megtétele, a cél szerinti juttatásokkal összefüggő kérelmek elbírálása, pályázatok kiírása és azok elbírálása,
- döntés az alapítvány vagyonának és éves nyereségének cél szerinti felhasználásáról, hasznosításáról,
- az alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységének irányítása,
- a kuratórium elnöke éves beszámolójának jóváhagyása,
- a kuratórium elnökének az ülések között hozott intézkedésének jóváhagyása,
- az alapítvány éves mérlegének (beszámolójának), közhasznúsági jelentésének elfogadása és jóváhagyása,
- az adójogszabályok szerinti kedvezményre vagy mentességre való igazolások kibocsátása.

A kuratórium évente legalább két alkalommal (a második és negyedik negyedévben) ülést tart, de szükség esetén bármikor összehívható.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium összehívásáról az elnök gondoskodik, a kuratóriumi ülés napirendjét is tartalmazó és a kuratórium ülés helyére és időpontjára szóló írásbeli meghívónak a kuratóriumi ülést megelőzően legalább 8 nappal történő megküldése útján.

A kuratórium rövid úton is összehívható, amennyiben a tagok azt elfogadják.

Két kuratóriumi tag indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra a kuratórium ülését össze kell hívni.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti, egyben gondoskodik határozatainak végrehajtásáról.

A kuratórium határozatképes, ha azon legalább 2 fő jelen van.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, illetve alkalmanként a kuratórium egy másik tagja aláírásával hitelesíti.

A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza *nyílt szavazással*

Az éves beszámoló jóváhagyásához a kuratórium tagjainak 2/3 arányú támogató szavazata szükséges.

A kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b./ pont) élettársa (a továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a határozattal egyetértők és az ellene szavazók számát, az ellenszavazattal élő személyeket és az ellenszavazat indokát.

A határozatok nyilvántartását a kuratórium elnöke vezeti.

A kuratórium határozatait az elnök a határozathozatal napjától számított 15 napon belül írásban közli az érdekeltekkel.

A kuratórium döntéseit az alapítvány által az alapítvány *honlapján* kell teljes szövegével nyilvánosságra hozni olyan módon, hogy a döntést követő 2. napon a határozatot 15 napra kell közzé tenni.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez a kuratórium elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, illetve az éves beszámolóból és a közhasznúsági jelentésből másolatot készíthet.

Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége:

Az alapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium elnöke és tagjai.

Nem lehet tisztségviselő:

- aki az alapítvány alapítójának közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b.) vagy élettársa,
- aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki,
- aki más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, és annak alapszabálya vagy alapító okirata más közhasznú szervezetnél vezető tisztség betöltését kizárja,

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9./ Az alapítvány kuratóriumának tagjai:

A kuratórium elnöke: Horváth Gábor (1977.07.15. Pozsgai Magdolna)
7630 Pécs, Géza utca 8.

A kuratórium tagjai: Pásztor József (1989.01.14. Svitz Eszter)
7636 Pécs, Polgárszülő utca 14.

Kruska Zoltánné (1977.12.04. Ricz Katalin)
7742 Bogád, Béke tér 2.

10./ Az alapítvány képviselete:

Az alapítványt a kuratórium elnöke egyszemélyben jogosult képviselni, vagy önmaga helyett a kuratórium tagjai közül azzal bárkit megbízni.

Ennek keretében az alapítvány nevében jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat, képviseli az alapítványt a bíróságok és hatóságok előtt.

A kuratórium elnöke gyakorolja az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

Az alapítvány jegyzése: A kuratórium elnöke az alapítványt önállóan jegyzi oly módon, hogy az alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezéséhez nevét aláírja.

A bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke, Horváth Gábor, önállóan, akadályoztatása esetén a kuratórium további két tagja, Pásztor József és Kruska Zoltánné együttesen jogosult.

11./ Csatlakozás az alapítványhoz:

Az alapítvány nyitott.

Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi állampolgárságú, székhelyű, természetes és jogi személy, valamint jogi személyiség nélküli társaság

- ha az alapítvány célkitűzéseit elfogadja és a vagyoni hozzájárulását a pénzügyi számlára való befizetéssel beolvastani rendeli
- aki az alapítványi cél elérése érdekében vagyontárgyat, ingatlant, technikai eszközt, jövedelmező jogosultságot stb. bocsát az alapítvány rendelkezésére és beleegyezését adja, hogy annak célszerű felhasználását az alapítványt kezelő kuratórium határozza meg.

Az alapítvány működése nyilvános.

Az alapítvány cél szerinti szolgáltatásai bárki által írásos kérelemre, vagy a kuratórium által kiírásra kerülő pályázaton történő részvétellel igénybe vehetők.

12./ Éves beszámoló és közhasznúsági jelentés.

Az alapítvány az éves beszámolóval együttesen közhasznúsági jelentést készít.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés összeállításáért a kuratórium elnöke a felelős. A beszámolót és a jelentést az elnök terjeszti a kuratórium elé.

A beszámoló és a jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló
- *költségvetési támogatás felhasználása*
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- cél szerinti támogatások kimutatása
- központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és ezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, ill. összege
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány működésének szabályai, szolgáltatásai igénybevételének módja, illetve éves beszámolóit és a közhasznúsági jelentéseket az alapítvány *honlapján* kerülnek nyilvánosságra hozásra.

13./ Az alapítvány időtartama, az alapító okirat módosítása, az alapítvány megszüntetése:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapító okiratot az alapító - az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - a nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályok szerint módosíthatja.

Az alapítvány megszünetése:

A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- a./ cél megvalósult,
- b./ idő eltelt,
- c./ feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált.

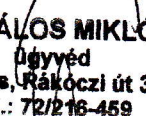
A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.


Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványokra vonatkozó rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen okirat az alapító 2011. október 20. napján kelt alapító okiratának a Baranya Megyei Bíróság 12.Pk.60.183/2011/2 sz. végzése szerint módosított és egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Kelt, Pécs, 2011. december 5. napján

Ellenjegyzem:
2011.12.05.


Dr. GÁLÓS MIKLÓS
Ügyvéd
7621 Pécs, Rákóczi út 35-37.
Tel.: 72/216-459


Pozsgai Ferenc
alapító

Eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Pécs, 2012. 11. 27.

Hovath Gábor

