

Nem Vagy Egyedül Alapítvány - Kuratóriumi ülés Jegyzőkönyv 2012-01-09

Helyszín: 7630 Pécs, Csaba u. 5/2.

Részvevők:

- Horváth Gábor
- Kruska Zoltánné
- Ifj. Pásztor József

Témák:

- működés kialakítása
- honlap
- bankszámla
- E-mail cím
- faliújság
- kellékek készítése, vásárlása
- pénzügy
- pályázatírás
- 2012. célok, tevékenységek
- reklámozás
- közhasznúsági jelentés
- feladat elosztások

1. téma

Működés kialakítása:

- Ülések szervezése: 8 nappal előtte, témákat egymás között előre egyeztetjük
- gyakoriság: első negyedévben szükség szerint, utána minimum negyedévente.
- Birtokunkban lévő legtöbb információ átadással, de vázlatosan, lényegre törően tegyük témajavaslatainkat.
- Közérdekű döntéseinkről információt adunk az alapítvány honlapján, részletesebb információ a székhelyünkön található archívumban megtekinthető, előre egyeztetett időpontban.
- Következő kuratóriumi ülésre javaslat: Alapítvány és gyülekezet szervezési, és döntési jogainak különválasztásáról mindegyik kuratóriumi tag összegzi álláspontját.

2. téma

Honlap – honlapcím: www.nve.info, honlapról megbeszélés: **2012. 01. 13. 14:30**

3. téma

E-mail cím javaslat: nve@gmail.com, vagy nvea@gmail.com, újratárgyalásig H. G. kezeli.

4. téma

Bankszámla hozzáférés: **2012. 01. 17. 9:45** Szigetvári tak. szöv. találkozás, számlatörténet továbbítva a kuratórium tagjainak, ami legkésőbb havonta frissítve lesz.

5. téma

Faliújság – állandó anyag alapítvány céljai és tevékenységei, hírek, információk.

Gyűjtődoboz – alkalmakon kívüli tárolás Órlős Józsefné lakásában, ürítés kéthetente vagy gyűjtés után, minimum két kuratóriumi tag jelenlétében. Kulcs elhelyezése az irodában.

6. téma

Kellékek készíttetése, vásárlása

- faliújságtábla, mappák, felfűzhető fólia, pénztárbizonylatok, nyugtatömbök vásárlásáról egyeztetünk, melyre támogatónk a gyülekezet.
- 2 db pecsét készítése az alapítvány költségvetéséből
- Névjegykártya készítés – mindhárom kuratóriumi tag és az alapítvány elérhetősége szerepel rajta, + logó. 100db Alapítvány + gyülekezet a hátoldalon, és 50 db Egyház/gyülekezet és alapítvány a hátoldalon. A költségek 50%-át a gyülekezet finanszírozza.

7. - 8. téma

Bevétel forrásteremtés, pályázatok

- Pályázatok: Pályázatíró m.cs. létrehozása, aminek a vezetője Ifj. P.J.
- Ruhabörze: Április 23-27 előkészítés, lebonyolítás Kati
- Papírgyűjtés: utánjárás, szervezés – megbízólevél, szponzorok gyűjtésére alkalmas személyek keresése, kitűző készítése, stb.
- Évente egy gyűjtés gyülekezet részéről

9. - 10. téma

Feladat elosztások, reklámozás

- **Gábor** - Képviselő, Pénzügyek – könyvelő, bankszámla, Kuratóriumi ülések – szervezése, téma előkészítés, jegyzőkönyv, hitelesítés, határozatokról tájékoztatás, e-mail fiók kezelése, papírgyűjtés szervezése
- **Joci** - Pályázatok, reklámozás, facebook oldal létrehozása
- **Kati** - Faliújság, ruhabörze előkészítése, lebonyolítása,

Közhasznúsági jelentésről tájékoztatás megtörtént. A 2012-es célok témája következő ülésre halasztva. Következő két kuratóriumi ülés: 2012. 01. 13. 14:30, 2012. 01. 17. 10:30

A jegyzőkönyv tartalmát a kuratórium tagjai nyílt szavazással egyhangúan elfogadták, ketten aláírásukkal hitelesítik.

.....
Horváth Gábor

.....
Kruska Zoltánné