

Nem Vagy Egyedül Alapítvány - Kuratóriumi ülés Jegyzőkönyv 2014. 01. 23.

Helyszín: 7630 Pécs, Csaba u. 5/2.

Részvevők:

- Horváth Gábor
- Ifj. Pásztor József
- Kruska Zoltánné
- Zsifkovics Anita

Témák:

- A norvég civil alap által kiírt pályázatról döntést hozni, hogy pályázzunk-e és mire.
- Adminisztrációs feladatok szétosztása
- 2014.- es költségvetés elfogadása, a jelenlegi ismereteink alapján
- Alapító okirat módosítás
- broszúra készítés - darabszám,
- fényképkészítés, tartalom
- Névjegykártya készítés
- Programok kialakítása, tervezése

1. téma

A norvég civil alap által kiírt pályázat

Egyhangúan egyetértettünk abban, hogy a norvég civil alap által kiírt pályázatot nem adjuk be, mert a Családi Napközi előkészületei nincsenek még olyan stádiumban, hogy a pályázat beadási határidejére illetve a kiírásban megadott határidőre megvalósítható legyen. A következő kuratóriumi ülésen konkrét terveket készítünk és beszélünk meg Családi Napközi előkészületeiről, a vezetői felelősség, valamint a tennivalók elosztásáról.

Az NCSSZI által meghirdetett CS-KÖZG-14 kódjelű házasság és családdal kapcsolatos pályázat tekintetében, egyházunkkal együttműködve támogatjuk a beadást. További részletek és információk begyűjtése szükséges a projekt elkezdéséhez.

2. téma

Adminisztrációs feladatok szétosztása

Adminisztrációs feladatok:

- Kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvek készítése, aláírása, archiválása – **Zs. Anita**
- Pénzügyi határozatokról jegyzőkönyvek készítése, aláírása, archiválása, határozatok könyve vezetése – **Zs. Anita**
- Pénztár kezelése, pénzmozgásokról táblázat folyamatos vezetése, kuratóriumi tagokkal való ismertetése legalább havonta. Számlák, bankszámla kivonatok, bizonylatok, kiküldetési rendelvevények kezelése, készítése, könyvelő részére havonta elküldése. - **Gábor**

- Postai levelek címzése, feladása - **Niki**
 - Banki ügyintézés (befizetés, pénz felvét, utalás) - **Gábor**
 - a: Pályázatokhoz - bírósági kivonat, pályázati díj befizetés, önerőt igazoló lap, szándéknyilatkozatok, együttműködési megállapodások, teljesítés igazolások aláírása - **Gábor**
 - b: Mindezek elektronikus egyesítése, továbbítása - **Niki**
 - Elkészült pályázatok teljes anyagainak, megnyert pályázatok szakmai és pénzügyi beszámolóinak,
 - a: archiválása elektronikusan – **M. Anita**
 - b: archiválása papíron - **Niki**
 - Pályázatkezelők levelező fiókjának, valamint Alapítványunk e-mail fiókjának heti kétszeri rendszerességgel történő megnézése, információk továbbítása az érdekeltek felé. - **Joci**
 - Közhasznúsági jelentés
 - a: tartalmi összeállítása - **Gábor**
 - b: formai összeállítása, archiválása - **Niki**
 - Leltár készítése, folyamatos aktualizálása, évente jegyzőkönyv archiválás –**Gábor-Niki**
 - Önkéntes szerződések + adatlapok készítése, aláírása, archiválása. Önkéntesekről névsor vezetése, havi frissítéssel. – **M. Anita - Niki**
 - Rendezvényekhez plakát, szóróanyag, programlap készítése, róluk videós, képes, szöveges beszámoló készítése - **Magdi**
 - Honlap tervezése, kezelése, folyamatos frissítése - **Magdi**
 - Reklámanyagok, brosrák, hírcikkek, hírlevelek szerkesztése, készítése - **Magdi**
 - Adományigazolások, köszönő levelek, üdvözlő lapok készítése, adományozókról/támogatóinkról listát vezetni - **Niki**
- Középiskolás önkénteseknek munkaidőről igazolás kiállítása - **Niki**
- Ha bármilyen ok miatt változások következnek be, a feladatok elosztására visszatérünk.

3. téma

2014.- es költségvetés

A 2013.-as költségvetés jóváhagyása, átbeszélése, tanulságok a 2014.-es tervek viszonylatában.

4. téma

Alapító okirat módosítás

Tájékoztatás az alapító okirat módosítással kapcsolatban a könyvelővel és ügyvéddel történt egyeztetés szerint.

5. téma

Brossúra készítés - darabszám, fénykép készítés, tartalom

A tervezett brossúra megtekintése után a változtatásokat megbeszéltük. Fényképet készítünk, szükséges, hogy látható legyen legalább a vezetőség a tevékenység mögött. A tervezett darabszámokról árajánlatot kérünk 200/300/500 db.

6. téma

Névjegykártya készítés

Adománygyűjtésre jogosító igazolvány és 50 db névjegykártya készítése Zsifkovics Anita számára.

7. téma

Programok kialakítása, tervezése

Útjelző tábor: 2014. június30. - július 5.-ig

Gyermektábor: 2014. augusztus 11. -14.-ig

Jövő reménységei rendezvény:

2014. 03. 15.

2014. 10. 23.

Házastársas: 2014. május 2 - 3.

Ruhabörze:

2014. március 6 - 8.

2014. május 7 - 9.

2014. október 7 – 9.

A **zenetanfolyam** időpontja a tanítók megkérdezése után kerül pontosításra.

A jegyzőkönyv tartalmát a kuratórium tagjai nyílt szavazással egyhangúan elfogadták, ketten aláírásukkal hitelesítik.

Horváth Gábor

Kruska Zoltánné

